

La Fondation SAPA, Archives suisses des Arts de la Scène, a pour mission de collecter, cataloguer et archiver le patrimoine helvétique dans le domaine des arts de la scène. Ses bureaux de Berne et de Lausanne conservent et traitent des fonds mixtes (archives papier, photos, costumes, objets, etc., ainsi que documentation et médiathèque). Son bureau de Zurich est spécialisé dans la conservation vidéo. En tant que centre de compétences, SAPA est également active dans les domaines de la recherche et de la médiation. Enfin, elle met son expertise à disposition de tierces personnes ou institutions.

Pour compléter notre équipe à Lausanne, nous recherchons, pour le **1er octobre 2018** ou date à convenir, un/e

### **Agent/e en Information Documentaire (poste à 40%)**

En accord avec la coresponsable archives, documentation, bibliothèque vous collaborez à la gestion et à la valorisation des collections de SAPA :

- Participation au traitement et saisie des fonds et collections d'archives dans la base de données ;
- Participation au traitement des ouvrages et publications de la bibliothèque : description, catalogage, indexation, reconditionnement et étiquetage ;
- Participation aux tâches de conservation et préservation des documents ;
- Réponse aux demandes de recherche ;
- Accueil et orientation du public ;
- Participation aux actions de médiation et valorisation.

Nous recherchons une personne avec une expérience professionnelle en archives et en bibliothèque. Vous êtes titulaire d'un CFC d'Agent-e en Information Documentaire ou équivalent.

Vous vous intéressez à la culture et à la préservation du patrimoine culturel dans le domaine des arts de la scène. Vous connaissez les techniques et normes archivistiques, bibliothécomiques et documentaires en vigueur. Vous avez une bonne compréhension écrite et orale de l'allemand. Vous êtes apte à travailler de manière autonome et précise et êtes ouvert-e aux innovations. Outre vos connaissances professionnelles et vos capacités d'organisation, vous vous intégrez facilement dans une nouvelle équipe et êtes prêt-e à vous associer à une organisation en pleine mutation.

Nous offrons un poste passionnant et varié dans un bureau d'archives résolument moderne animé par une équipe motivée, compétente et sympathique. Plus de renseignements sur [www.collectiondeladanse.ch](http://www.collectiondeladanse.ch). Votre lieu principal de travail sera Lausanne avec des déplacements ponctuels à Berne et à Zurich.

Les entretiens se feront le **mercredi 20 juin**.

Nous vous prions d'envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats) par email exclusivement à l'attention de Céline Bösch, coresponsable archives, documentation, bibliothèque, [celine.boesch@collectiondeladanse.ch](mailto:celine.boesch@collectiondeladanse.ch) **avant le 28 mai 2018**.